

Complimenten: enthousiasmeren en motiveren!

Complimenten zijn altijd welkom, geven energie en kosten niets. Waarom zijn we er dan zo zuinig mee? Ontdek hoe je op het werk mensen kunt waarderen met originele en oprechte complimenten.

“Elke dag biedt nieuwe kansen om de mensen om je heen een compliment te geven. Je medewerkers, een klant of een collega: iedereen vindt het prettig als je hem of haar waardeert.” Dat zijn treffende woorden van Van Marwijk en Poortvliet, auteurs van het Groot Complimentenboek. De kunst is om oprecht, welgemeend en onvoorwaardelijk complimenten te geven. Daarmee beteken je echt iets voor de ander, laat je je belangstelling en waardering blijken, om wat die ander doet, voor je betekent of om wie diegene is. Als dat je vertrekpunt is, dan komt je compliment altijd aan. Hieronder vijf tips voor het geven van een compliment:

Tip 1: maak je compliment persoonlijk

Richt je je compliment op een groep mensen, dan zal niemand zich aangesproken voelen. Richt je compliment dus direct op de persoon die het betreft. Spreek diegene persoonlijk aan, zorg dat je verbinding hebt en benoem wat je waardeert. Richt je bijvoorbeeld op de specifieke bijdrage die je medewerker aan het behaalde resultaat heeft geleverd.

Tip 2: kijk naar het individu

Ieder mens blinkt uit in iets anders en is uniek op zijn/haar eigen wijze. Zorg dat je weet wat de specifieke talenten van je medewerkers zijn en spreek daar je waardering over uit. Waardeer je medewerkers vooral op dat waar ze goed in zijn.

Tip 3: varieer in je complimenten

Stel, je hebt al een paar keer een mail gestuurd met het compliment hoe fantastisch je de inzet van Willem vond tijdens een belangrijke vergadering. Dan zal het effect van soortgelijke mails langzaam afnemen. Zorg dat je afwisseling aanbrengt in je manier van complimenteren. Spreek Willem eens persoonlijk aan, geef hem een boek of prijs hem in het bijzijn van collega's (blijf wel oprecht!).

Tip 4: non-verbaal complimenteren

Aangezien 80 procent van de communicatie non-verbaal gebeurt, is het waardevol om ook aandacht te besteden aan je non-verbale communicatie. Soms hoef je niets te zeggen, maar bereik je met een glimlach, een schouderklopje of een opgestoken duim hetzelfde positieve effect als met het geven van een compliment in woorden!

Tip 5: waardeer vooral de mens

Complimenteer als een medewerker iets extra's of iets bijzonders heeft gedaan. Vergeet dit niet te doen bij 'normale' werkzaamheden, gewoon in een gesprek of bespreek het tijdens het functioneringsgesprek. Richt je vooral op de mens, waardeer de ander zoals hij/zij is en spreek dit uit.