

5 vragen die jou helpen om een effectieve week te hebben

Jouw tijd is kostbaar en die wil je goed besteden. Benut onderstaande vragen om je agenda voor volgende week te prioriteren, de juiste keuzes te maken en dat te doen wat écht belangrijk voor je is.

1. Wat kun jij verwijderen uit jouw agenda voor volgende week?

Zit je agenda vol met taken en verplichtingen die bij nader inzien jouw (grotere) doelen niet dienen? Snijd die overbodige taken weg en stop ermee. Delegeer taken die je te veel tijd kosten, die anderen beter kunnen of die jij niet leuk vindt. Zo laat je anderen bijdragen aan jouw succes en maak je ruimte voor wat écht telt.

“Een voorbeeld: servicetickets, inlogvragen, iets niet kunnen vinden, etc. was iets waar ik elke dag 45 minuten aan besteedde. Uiteindelijk heb ik dit uitbesteed aan een virtuele assistent, die elk vraag afhandelt en zorgt dat mijn klanten tevreden zijn.”

2. Staat er iets in jouw agenda wat wel urgent, maar niet écht belangrijk is?

Veel mensen verwarren vaak urgent met belangrijk. Urgent is zelden belangrijk en belangrijk is zelden urgent. Bekijk je agenda om er zeker van te zijn dat jij je concentreert op wat op dit moment echt cruciaal voor je is. Als een vergadering of afspraak op dit moment niet belangrijk is, verplaats je die of zeg je die af.

3. Kun jij jouw vergaderingen en afspraken met 50% inkorten?

Jouw tijd is kostbaar. Afspraken en vergaderingen kunnen meestal veel korter dan de voorgestelde tijd. Als je een vergadering hebt zonder agenda, vraag er dan vooraf om. De meeste vergaderingen en afspraken kunnen in tijdsduur worden gehalveerd zonder aan inhoud of resultaten in te boeten.

4. Wat staat er in jouw agenda dat geautomatiseerd kan worden?

Benut de technologie om tijd en energie te besparen door herhalende taken slim te automatiseren.

5. Hoe kun jij tijd om plezier te hebben maximaliseren?

In de waan van de dag, drukte van je werk en bedrijf is het heel gemakkelijk om dit over het hoofd te zien. Maak bewust tijd vrij voor familie, plezier en ontspanning.

“Uitstapjes, lunches, sport, ontspanning en tijd met familie en vrienden krijgen bij mij prioriteit”.

Ten slotte

Misschien is een vraag meer of minder relevant voor jouw situatie, pas dit aan en maak er je eigen wekelijks proces van. Zo zorg jij dat jouw agenda overeenkomt met jouw waarden, idealen en doelen.



„DOE DAT WAT NODIG IS”